



PROCEDURE VEILIGHEIDSONDERZOEK VANUIT VEILIGHEIDSMANAGEMENT

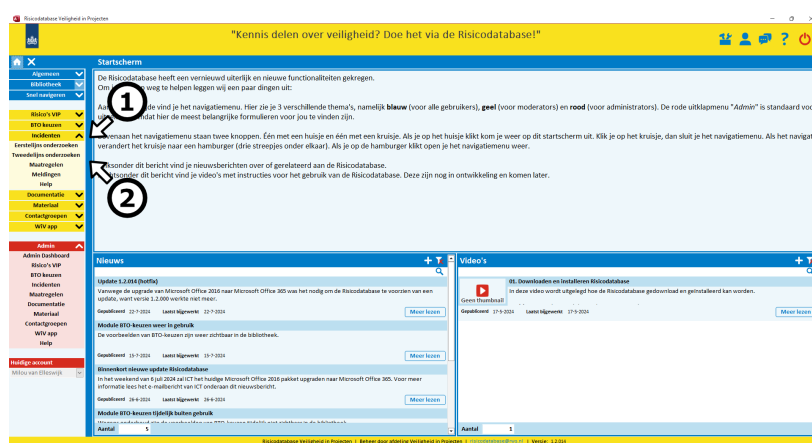
Toolkit 5. Stappenplan werkwijze risicodatabase

Inhoud

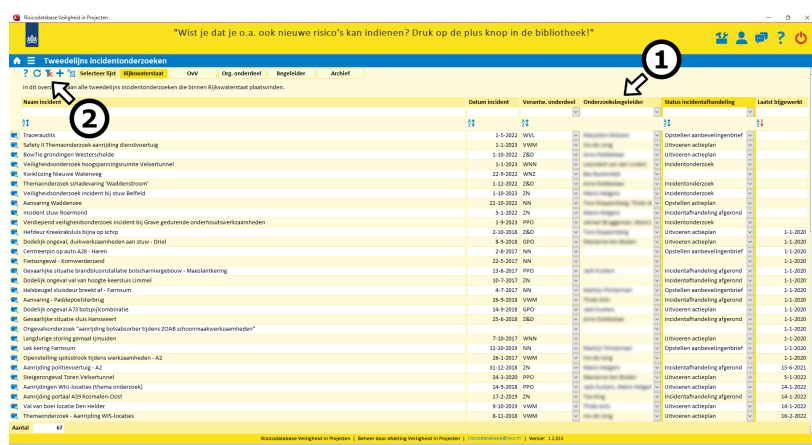
- | | |
|--|---|
| Overzicht van tweedelijns onderzoek openen | 1 |
| Risicodossier aanmaken | 2 |
| Documenten toevoegen aan het risicodossier | 4 |
| Conclusies toevoegen | 5 |
| Aanbevelingen en maatregelen toevoegen aan het risicodossier | 6 |
| Monitoren van verbetermaatregelen | 8 |
| Resultaten van evaluaties van verbetermaatregelen toevoegen | 9 |
| Monitoren evaluaties van verbetermaatregelen | 9 |

Overzicht van tweedelijns onderzoek openen

1. Om bij het overzicht van tweedelijns incidentonderzoeken vanuit veiligheidsmanagement te komen, opent u eerst de risicodatabase.
2. In het navigatiemenu links opent u de tab 'Incidenten' (1).
3. Vervolgens klikt u op 'Tweedelijns onderzoek' (2).

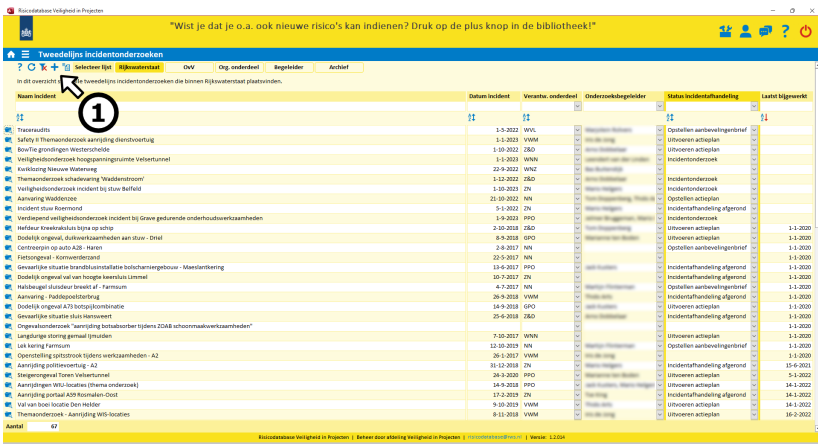
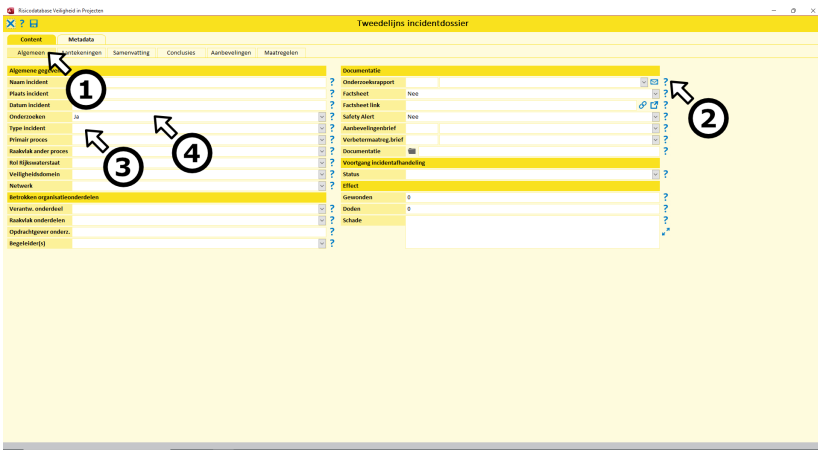


4. Op de overzichtspagina ziet u alle tweedelijns incidentonderzoeken die in de risicodatabase zijn aangemaakt. Bovenaan staan verschillende 'Filter- en zoekopties' (1). Waarmee u kunt zoeken naar specifieke incidenten en kan filteren op verschillende parameters.
5. Door te klikken op (2) kunnen ingestelde filters verwijderd worden.





Risicodossier aanmaken

1. Voor het aanmaken en bewerken van risicodossiers in de incidentmodule van de risicodatabase heeft u een 'Onderzoeksbegeleider' of 'AIV'er' account nodig. Heeft u dit niet? Neem dan contact op met risicodatabase@rws.nl .	
2. Overleg voordat u een risicodossier aanmaakt met de coördinator incidentonderzoek en de landelijk regisseur evaluatie en incidentonderzoek of het noodzakelijk is om de betreffende casus op te nemen in de risicodatabase.	
3. Door te klikken op  kunt u een 'Risicodossier aanmaken' (1).	
4. Wanneer u een nieuw risicodossier aanmaakt ziet u als eerst de pagina 'Algemeen' (1). Op deze pagina vult u alle bekende gegevens van het incident in.	
5. U kunt op  (2) klikken naast het elk vak voor extra uitleg over het doel van het vak en de benodigde gegevens.	
6. Bij 'Type incident' (3) vult u in: 'Onderzoeken RWS'.	
7. Bij 'Onderzoek' (4) vult u in of er vanuit WVL is besloten om een veiligheidsonderzoek vanuit veiligheidsmanagement te starten.	



8. Als u de gegevens op de pagina 'Algemeen' heeft ingevuld klikt u op **'Samenvatting' (1)**.
9. In het vak **'Omschrijving' (2)** kunt u de casus voor zover deze al bekend is samenvatten.



Documenten toevoegen aan het risicodossier

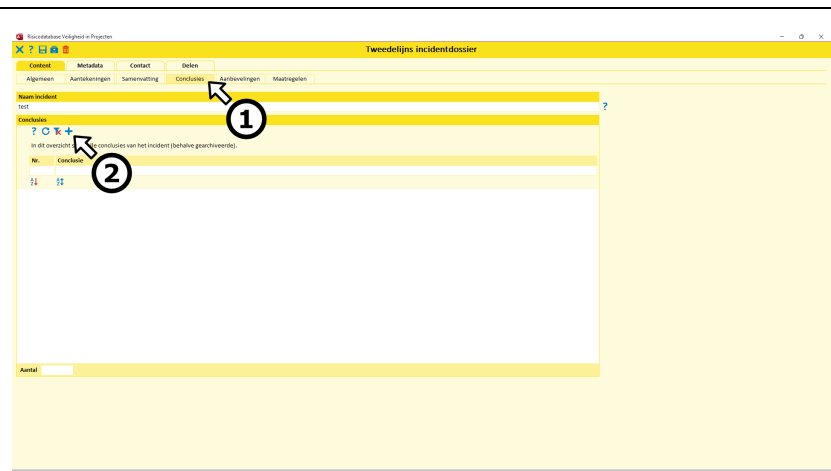
1. Klik op '**Documentatie**' (1) op de pagina 'Algemeen' om het risicodossier aan te vullen met documenten zoals het plan van aanpak, het eindproduct (onderzoeksrapport) en de factsheet.
2. Vul bij '**Onderzoeksrapport**' en '**Factsheet**' (2) de status en versiedatum van het document in wanneer u de betreffende documenten uploadt.
3. Vul na het uploaden van het onderzoeksrapport de '**Samenvatting**' (3) aan met de informatie uit het onderzoek.



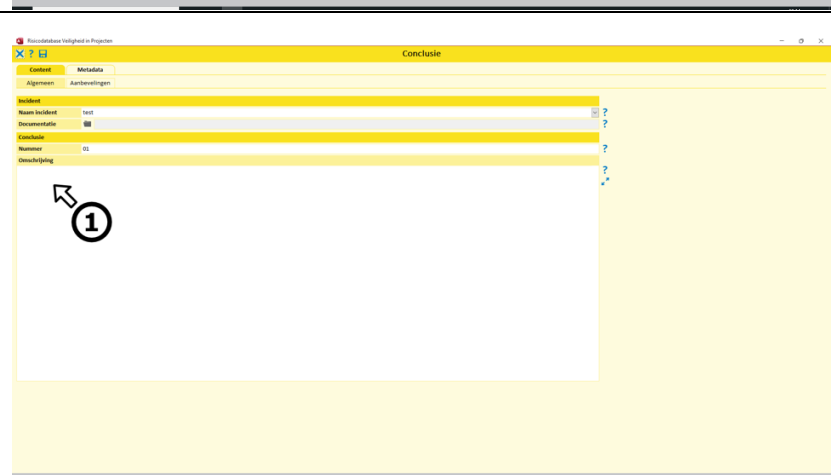
Conclusies toevoegen

1. Klik als u het risicodossier open hebt staan op **'Conclusies'** (1) om naar het conclusie overzicht te gaan. Hier vindt u een overzicht van alle conclusies die horen bij de casus.

2. Door te klikken op  kunt u een **'Conclusie toevoegen'** (2).



3. In het vak **'Omschrijving'** (1) vult u de conclusie zoals deze in het eindrapport staat in.

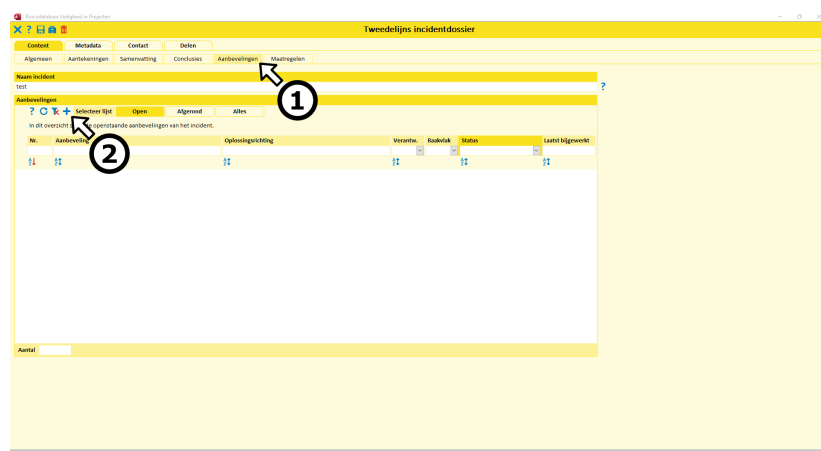




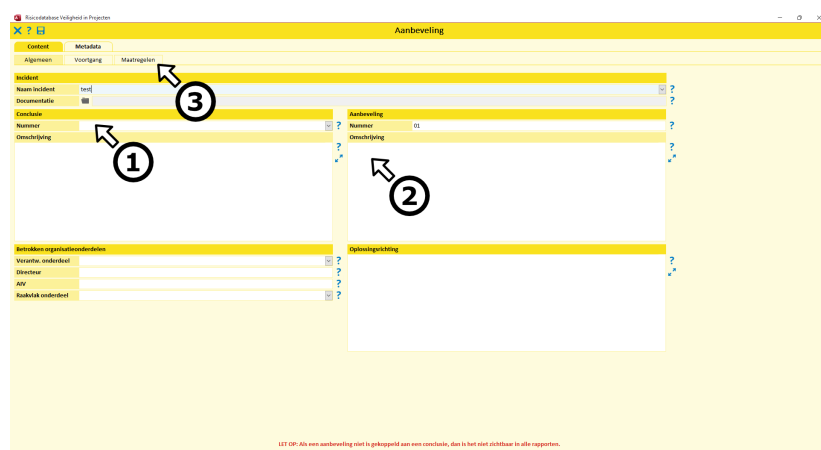
Aanbevelingen en maatregelen toevoegen aan het risicodossier

1. Klik als u het risicodossier hebt geopend op **'Aanbevelingen'** (1) om naar het overzicht van de aanbevelingen van het incident te gaan.

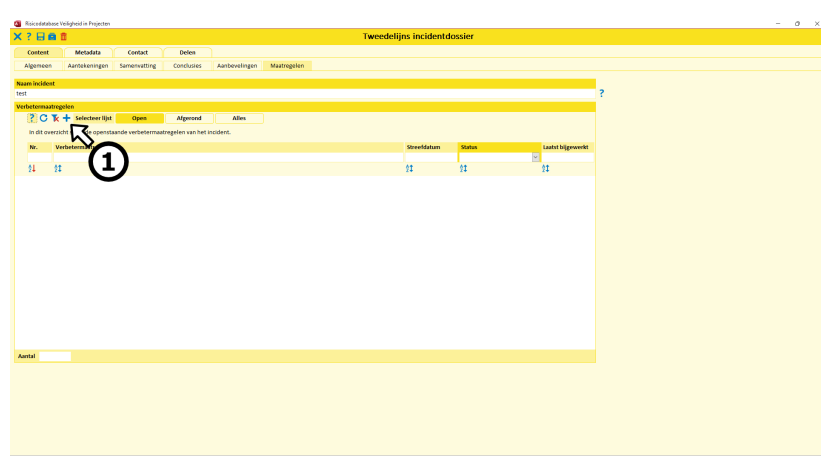
2. Door te klikken op  kunt u een **'Aanbeveling toevoegen'** (2).



3. Selecteer de bijbehorende conclusie in het vak **'Conclusie - Nummer'** (1).
4. Voer in het vak **'Aanbeveling - Omschrijving'** (2) de aanbeveling in zoals deze in het eindproduct staat.
5. Klik op **'Maatregelen (3)'** om verbetermaatregelen gelinkt aan de betreffende aanbeveling aan het risicodossier toe te voegen. Hier vindt u een overzicht van alle maatregelen die horen bij deze maatregel.



6. Door te klikken op  kunt u een **'Verbetermaatregel toevoegen'** (1).





7. Voer in het vak **'Maatregel - Omschrijving' (1)** de verbetermaatregel in zoals deze in het actie plan omschreven wordt.
8. Klik op **'Documentatie' (2)** om het actieplan aan de verbetermaatregel toe te voegen.
9. Voer bij **'Betrokken organisatieonderdelen' (3)** en **'Uitvoering' (4)** de gegevens van de verbetermaatregel in.

Verbetermaatregel

Incident

Maatregel - Omschrijving

Documentatie

Betrokken organisatieonderdelen

Uitvoering

LET OP: Als een maatregel niet is gekoppeld aan een aanpak, dan is het niet zichtbaar in alle rapporten.



Monitoren van verbetermaatregelen

1. Vanaf het **'Maatregelen' (1)** tabblad van elk risicodossier kunnen de verbetermaatregelen die bij die casus horen gemonitord worden. Hiervoor kan bijvoorbeeld een **'Filter op status' (2)** gebruikt worden.

2. Vanaf de overzichtspagina kunnen de verbetermaatregelen van meerdere veiligheidsonderzoeken gemonitord worden. Hiervoor kunnen rapporten gegenereerd worden.

3. Klik op  voor het **'Openen van het rapportvenster' (1)**.

4. Selecteer het relevante **'Organisatieonderdeel' (1)** en de relevante **'Onderzoeksbegeleider' (2)**.
5. Selecteer bij **'Voortgang aanbevelingen en verbetermaatregelen' (3)** het gewenste type rapport.
6. Klik op  voor het **'Genereren van een rapport' (4)**.



Resultaten van evaluaties van verbetermaatregelen toevoegen

Deze functionaliteit is nog in ontwikkeling.

Monitoren evaluaties van verbetermaatregelen

Deze functionaliteit is nog in ontwikkeling.